MŰVÉSZETÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

BODAJK

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapítva: 1997. december
Fejér Megyei Bíróság végzése: Pk.62.467/1997/2.
Nyilvántartási száma: 475.

a 2024. május 28.-i módosítással egységes szerkezetben
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

A Bodajk Nagyközség Önkormányzat (8053 Bodajk, Petőfi u. 60.), mint Alapító, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-a alapján az alábbiakban részletezett tartós közérdekű célra

közalapítványt hozott létre

a Magyarország Polgári Törvénykönyvének vonatkozó jogszabályai alapján az alábbiak szerint. A Közalapítvány a XV. számú módosítás napjától a „Polgári Törvénykönyvről" szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működik tovább.

I. fejezet
A közalapítvány elnevezése és székhelye

1. A közalapítvány elnevezése: **Művészetért Közalapítvány**

1/A. Alapító neve, székhelye: **Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete** székhelye: 8053. Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

2. A közalapítvány székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi u. 7.

3. A Művészetért Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány) induló vagyona, azaz induló tőkéje:

Az Alapító a Közalapítvány ingyenes használatába adta 99 évre a Bodajk, Petőfi S. u. 7. szám alatti, volt KALÁSZ Iskola épületét, (az épület tulajdoni értéke 29.000.000.- Ft), továbbá a Művészeti Alapiskola, 8053. Bodajk, Petőfi S. u. 39. szám alatti önkormányzati iskola leltár szerinti vagyonát (cca. 2.000.000.-Ft értékben, végezetül 150.000.- Ft készpénzt.

3/A. Az Alapító által átadott induló tőke és a csatlakozók befizetései együttesen képezik a Közalapítvány törzsvagyonát. A törzsvagyont növelik a többi forrásból eredő bevételekből a kuratórium döntése alapján törzsvagyonba utalt összegek.

4. A Közalapítvány jogállása: a Közalapítvány közhasznú jogállású jogi személy, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

5. A Közalapítvány törvényességi felügyeletét az illetékes törvényszék látja el.

6. A Közalapítvány hatóköre: területi.

Működésének földrajzi kiterjedése: Székesfehérvár és Bodajk, valamint e települések vonzáskörzete.

II. fejezet
A Közalapítvány célja, tevékenysége

7/A. A Közalapítvány célja:

A Közalapítvány alapcélja:

a) A már működő művészetoktatási intézmény fenntartása és működtetése Bodajk székhellyel, telephelyekkel és tagintézményekkel, továbbá

b) középfokú és felsőfokú művészetoktatási intézmény fenntartása és működtetése Székesfehérvár székhellyel, országos beiskolázással.

c) A már működő művészetoktatási intézmény fenntartása és működtetése felnőttoktatási tagozattal.

d) A tehetséges fiatalok felkarolása; tanulmányaik ösztöndíj-nyújtásával való segítése, valamint más oktatási intézmények támogatása.

e) A közalapítvány támogatja a kulturális tevékenységet Bodajkon, Székesfehérváron, továbbá intézményei működési területén.

A Közalapítvány további célja:

f) Munkahelyteremtés, tartós munkanélküliek és megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának, rehabilitációjának elősegítése.

g) Külföldi partnerkapcsolatok létesítése és ápolása a határon túli magyarsággal és más népekkel az európai integráció jegyében.

h) A természetjáró, életmód-, és művészeti alkotótáborok, továbbá a külföldi ifjúsági csereprogramok népszerűsítése.

7/B. A Közalapítvány célja elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a) A Közalapítvány alapfokú művészetoktatási feladatot lát el.

b) Középfokú, gimnáziumi és felsőfokú művészeti oktatást szervez regionális jelleggel – az alapfokú oktatási intézményben végzett tanulók továbbtanulási lehetőségének érdekében.

c) Segíti rendezvények létrehozását, valamint támogat a hagyományőrzés, ápolás érdekében végzett minden tevékenységet, különösen intézményei működési területén.

d) Támogatja az önálló alkotói és előadói tevékenységet.

e) Művészeti kiállításokat és rendezvényeket szervez, azokat lebonyolítja.

f) Előállít szerzői jogvédelem alá eső művészeti kiadványokat és terjeszti azokat.

g) Regionális képzéseket, továbbképzéseket, tanfolyamokat szervez felnőttek, megváltozott munkaképességűek, munkanélküliek részére.

h) Tevékenysége a természetjáró, életmód-, és művészeti alkotótáborok, továbbá a külföldi ifjúsági csereprogramok számára a hátteret biztosító ifjúsági szállók, szállás férőhelyek kialakítása és működtetése; a mozgássérült fiatalok részére az épületekben, létesítményekben az akadálymentesítés biztosítása.

i) Tevékenysége a természetjáró, életmód-, továbbá művészeti alkotótáborok szervezése, ezen táborokban mozgássérült fiatalok részvételi lehetőségének biztosítása.

j) A természetjáró, életmód, és művészeti alkotótáborok lebonyolításához – az országos jelentőségű turisztikai vonzerővel rendelkező településeken – komplex szolgáltatásra alkalmas létesítményi háttér biztosítása.

7/C. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során az alábbi közfeladatok megvalósításában működik közre:

a) A „nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) Az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési – többek között az alapfokú és középfokú művészetoktatás – alapfeladatok ellátásáról.

A „nemzeti felsőoktatásról" szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2), (3) és (5) bekezdés alapján a felsőoktatás rendszerének működtetése az állam feladata.

A Közalapítvány közreműködik az alapfokú, középfokú és felsőfokú művészetoktatás közfeladat ellátásában.

b) A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 13. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a települési önkormányzat feladata különösen:

- a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészet szervezet támogatása,
- sport és ifjúsági ügyek,

- egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

A Közalapítvány a fenti állami és önkormányzati feladatokat közvetlenül ellátja, illetve a megvalósításukban működik közre.

c) „A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről" szóló 1991. évi XX. törvény 121. § értelmében a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata:

- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
- a művészeti intézmények továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A Közalapítvány közreműködik fenti közfeladatok ellátásában.

7/D. A Közalapítvány célja szerinti besorolása:

- oktatási tevékenység
- kulturális tevékenység
- sporttevékenység
- szociális tevékenység

7/E. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, valamint az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

7/F. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7/G. A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7/H. A Közalapítvány az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.muveszetert-kozalapitvany.hu honlapján nyilvánosságra hozza.

7/I. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7/J. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7/K. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7/L. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Közalapítvány Kuratóriuma a Felügyelő Bizottság, mint felügyelő szerv, véleményének kikérését követően fogad el.

III. fejezet
A közalapítványi tőke és a Közalapítvány vagyona

8. A Közalapítvány induló vagyonát, induló tőkéjét az Alapító bocsátotta rendelkezésre, a I/3. pontban meghatározottak szerint.

9. A Közalapítvány: nyílt alapítvány; a Közalapítványhoz lehet csatlakozni. A Közalapítvány vagyonához történő hozzájárulást, illetve a Közalapítványhoz tartozó ingó, vagy ingatlan értéket be kell vezetni az alapítványi nyilvántartásba, melynek vezetése a Kuratórium feladata.

10. A Közalapítvány vagyona bővülhet a Közalapítványt támogató természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulással. A Közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a közalapítványi célok eléréséhez szükséges álló, vagy forgóeszközökkel, ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.

11. A befektetett közalapítványi vagyon hozadéka a Közalapítványt illeti meg. A Közalapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

12. A Közalapítványhoz minden magyar és külföldi természetes, vagy jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága csatlakozhat, aki (amely) a Közalapítvány célkitűzéseivel egyetért, és képes vagyontárgyat, eszközt, szakértelmet, készpénzt a Közalapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud, valamint amennyiben a Kuratórium a csatlakozást jóváhagyja.

A kuratórium a csatlakozás jóváhagyása során annak figyelembevételével dönt, hogy a csatlakozni kívánó személy a Közalapítvány céljainak megvalósítását támogatja-e, illetve a Közalapítvány vagyonát adománnyal gyarapítja-e. A kuratórium döntéséről a csatlakozni kívánó személyt írásban értesíti. A Közalapítványhoz csatlakozó kérésére igazolást kell adni a csatlakozás időpontjáról és a befizetés összegéről.

A csatlakozó nem válik a Közalapítvány alapítójává.

12/A. Az adományozók csatlakozási szándék nélkül saját nevükben, vagy nevük felfedése nélkül – anonim támogatók – is tehetnek felajánlásokat.

13. A Közalapítvány induló vagyonával, azaz induló tőkéjével és az adományozók által később juttatott egyéb vagyonnal az alapító okirat rendelkezései szerint a Kuratórium gazdálkodik. A közalapítványi célokon belül az adományozó által meghatározott célokra adott összeg kizárólag az adományozó által meghatározott célra használható fel.

14. A Közalapítványt támogatók a támogatásért cserébe semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesülnek. A Közalapítványhoz csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítóvá.

IV. fejezet
A Közalapítvány vagyonának felhasználása

15.1. A Közalapítvány alapítója az Alapító Okirat 3. pontjában meghatározott induló vagyon, az induló tőke felhasználását az alábbiak szerint szabályozza:

- az ingatlanvagyon és az ingó vagyon csak használható, de nem értékesíthető,
- a készpénzvagyon és annak valamennyi hozadéka 100%-ban felhasználható.

15.2. A Közalapítvány céljaira minden, induló vagyont, azaz az induló tőkét meghaladó vagyon felhasználható. A Közalapítvány vagyonának hatékony működtetése, gyarapítása az Alapító Okiratban foglalt keretek között a Kuratórium feladata.

15.2.1. A Közalapítvány bevételi forrásai:

15.2.1.1. Az Alapító Önkormányzat önkormányzati költségvetési hozzájárulásai.

15.2.1.2. Adományok, támogatói befizetések, magánszemélyek hozzájárulásai, felajánlásai.

15.2.1.3. A Közalapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás biztosítható, amely megfelel a Közalapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt. A feltételhez kötött csatlakozói támogatás elfogadásáról a kuratórium dönt.

15.2.1.4. A Közalapítvány működése során keletkezett saját bevétele.

15.2.1.5. Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

15.2.1.6. A költségvetési támogatás:

15.2.1.6.1. normatív állami támogatás; a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

15.2.1.6.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

15.2.1.6.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

15.2.1.6.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.

15.2.1.7. Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel.

15.2.1.8. Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány.

15.2.1.9. Egyéb bevétel.

15.2.2. A Közalapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

15.3. A Kuratórium a költségvetése alapján folyamatosan fenntartja és működteti a Hang-Szín-Tér Művészeti Szakközépiskola, Alapfokú Művészetoktatási Iskola és Kollégiumot, melynek elnevezése 2020. szeptember 1.-napjától Hang-Szín-Tér Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Művészeti Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium.

A Közalapítvány a 2006. évi LXV. törvény rendelkezése szerint pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A Közalapítvány a hozzá érkező 15.4. pont szerinti pályázatok alapján ösztöndíjban részesítheti a céljait szolgáló pályázatokat. A pályázatok elbírálására évente kétszer – a pályázati felhívásban szereplő határidőig - kerül sor. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a 20. pontban foglaltak figyelembevételével dönt.

A Kuratórium a fenti szabály által támasztott korlátok között a Közalapítvány vagyonával szabadon rendelkezik.

15.4. A Kuratórium évente legfeljebb 2 alkalommal pályázatot írhat ki az intézményeiben tanuló diákok részére, saját készítésű képzőművészeti alkotások, illetve saját előadású műsorszámok bemutatása céljából. A nyertes pályázók részére a Közalapítvány ösztöndíjat, illetve lehetőségeihez mérten pénzbeli díjazást biztosít. A Közalapítvány a nyertes pályázatok esetén kikötheti, hogy azokat hol és mikor, milyen feltételekkel köteles azok alkotója illetve előadója bemutatni.

15.4.1. A Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázat(ok) kiírásáról. A Kuratórium a pályázati kiírásban meghatározza a pályázható rendelkezésre álló keret pénzösszeget, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb ösztöndíj összeget. A pályázati kiírást a Közalapítvány honlapján is közzéteszi.

15.4.1.1. Pályázat útján támogatásban részesíthető az a
- 15.3. pont szerinti intézményben oktatott tanuló,
- aki képzőművészeti tervét/avagy, saját előadású műsorszám tervét ismerteti,
- megjelöli a megvalósítás határidejét,
- vállalja annak megalkotását, megvalósítását s,
- a pályamű benntartását.

15.4.2. A pályázati kiírásban meg kell határozni:
- a Közalapítvány nevét, székhelyét,
- a pályázható ösztöndíj céljait,
- a pályázat által érintett személyek körét,
- az ösztöndíj összeg felső határát,
- a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét.
- a pályázat elbírálásának határidejét.

15.4.3. A pályázatok alapján a tanulók ösztöndíjban részesülnek, melyet elszámolási kötelezettség nem terhel. Amennyiben a tanuló a pályázati célt nem valósítja meg, ezáltal a képzőművészeti alkotás, avagy a műsorszám nem mutatható be, úgy a tanuló a jogviszonya fennállása alatt a további pályázatokban nem vehet részt.

15.5. A Közalapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet.

V. fejezet
A Közalapítvány szervei, tisztségviselői

16.1. Az ügyvezető szerv megnevezése: Kuratórium.

16.1.1. A Kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó szerve, valamint ügyvezető és képviseleti szerve.

16.1.2. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

16.1.3. A Kuratórium tagjait (beleértve annak elnökét is) az Alapító jelöli.

16.1.4. A Kuratórium tagjainak száma: 4 fő.

16.1.5. A Kuratórium tagjai tisztségének időtartama: határozatlan. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A kuratórium elnöke, titkára és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

16.1.6. A kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

16.1.6.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget:

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

16.1.6.2. Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő:

a) aki a 18. életévét még nem töltötte be,

b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.1.7. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

16.1.7.1. a tagságról történő lemondással,

16.1.7.2. az Alapító általi visszahívással: abban az esetben ha a Kuratórium tagja a tevékenységével a Közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti,

16.1.7.3. a tag halálával,

16.1.7.4. a Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

16.1.7.5. a Kuratórium tagjaival szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

VI. fejezet

A Kuratórium

17. A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke: Vörös Tamás
(anyja születési neve: Lászay Szilvia)
lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Virág u. 11. sz.

A Kuratórium titkára: *2024. május 28.-napjától:*

Végh András Ferenc
(anyja születési neve: Rigó Rózsa Erika)
lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Pálóczi Horváth Ádám utca 2.

Kuratóriumi tagok: Gerséné Krausz Szilvia
(anyja születési neve: Fábián Katalin)
lakóhelye: 8053 Bodajk, Kálvária u. 44. sz.

Szilner Tibor
(anyja születési neve: Viniczai Katalin)
lakóhelye: 8000 Székesfehérvár-Kisfalud, Mátyás király u. 13. sz.
alatti lakosok.

18. A Közalapítvány képviselete, s a bankszámla feletti rendelkezési jog:

a) A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.
A képviseleti jog terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

b) A bankszámla feletti rendelkezési jog tekintetében az a) pontban leírtak irányadók.

c) A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt Kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott Kuratóriumi tag helyettesíti.

19.1. A Kuratórium feladatai és hatásköre:

a) Az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról" szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása;
b) Az éves költségvetés elfogadása;
c) Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.
d) Dönt a közalapítványi támogatások odaítéléséről.
e) A Közalapítvány céljainak megvalósítása, működési feltételek kialakítása, a kölcsönös együttműködés létrehozása, a működőképesség fenntartása, fenyegető fizetésképtelenség

esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetőleg annak kezdeményezése.

f) A Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működésének és a vagyon Közalapítványi célnak megfelelő felhasználásának biztosítása.

g) A Közalapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről való gondoskodás.

h) A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása, mely nem lehet ellentétes az Alapító okirattal.

i) Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.

j) A Közalapítvány vagyonával való gazdálkodás.

k) Döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.

l) Döntés a Közalapítványi vagyon felhasználásáról.

m) Közalapítvány általi foglalkoztatás esetén dönt a munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről, továbbá a 27. pont szerinti köznevelési intézmény vezetője tekintetében munkáltatói jogkört gyakorolja.

n) Évente egy alkalommal írásos tájékoztató adása az Alapítónak és a később csatlakozóknak a Közalapítványt érintő lényeges kérdésekről, mely tájékoztatót a székhelyén lévő hirdetőtáblán is ki kell függeszteni.

o) Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe

19.2. A Kuratórium elnökének feladatai:

a) A Kuratórium ülését előkészíti és összehívja.

b) Kiadások számláit ellenőrzi.

c) Megbízólevelet ad ki.

d) Intézkedéseit a Kuratórium döntéseinek megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban, amely intézkedésekről utólag beszámolni köteles.

e) Kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

f) Vezeti a pénztárkönyvet és ellenőrzi a számlák megfelelőségét.

g) Vezeti a Határozatok Könyvét.

h) Vezeti és őrzi a Kuratórium üléseinek jegyzőkönyveit.

i) Közzéteszi a Kuratórium üléseinek meghívóját, valamint a Kuratórium döntéseit.

j) Expediálja a Kuratórium döntéseit.

k) Közzéteszi a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.

l) Biztosítja az iratbetekintést.

m) Képviseli a Közalapítványt.

n) Ellátja a Közalapítvány működéséhez szükséges, a Kuratórium munkáját segítő, adminisztratív, ügyintéző, operatív szervező, döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat.

o) A Közalapítvány általi foglalkoztatás esetén gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört.

Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

19.3. A Kuratórium titkárának feladatai:

A titkár feladatát képezi a Közalapítvány adminisztrációs ügyeinek vitele, a Kuratórium elnökének irányítása szerint.

20. A Kuratórium döntési és eljárási rendje:

20.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik.

20.2. A Kuratórium ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

20.3. A Kuratórium ülését kötelező összehívni, ha azt bármelyik kuratóriumi tag kezdeményezi.

20.3.1. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze írásos meghívó kiküldésével. A meghívót igazolható módon kell kiküldeni úgy, hogy azt a Kuratórium tagjai és a meghívottak legkésőbb a Kuratórium ülését megelőzően 15 nappal kézhez kapják, továbbá a Közalapítvány honlapján közzé kell tenni s a Közalapítvány székhelyén, a hirdetőtáblán is ki kell függeszteni.

20.3.2. A meghívó tartalmazza a Közalapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet,

20.3.3. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

20.3.4. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

20.3.5. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

20.3.6. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag vezeti.

20.3.7. A Felügyelő Bizottság elnökét tanácskozási joggal a Kuratórium ülésére minden esetben meg kell hívni.

20.4. **A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.**

20.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza – legalább - :

a) az ülés időpontját és helyszínét,
b) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
c) a tárgyalt napirendi pontokat,
d) az indítványokat és hozzászólásokat,
e) a tanácskozás lényegét,
f) a szavazás számszerű eredményét,
g) a meghozott döntéseket, és
h) az ülésen történt eseményeket

20.4.2. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a „Jelenléti ív", mely tartalmazza a megjelent nevét és minőségét (tisztsége, meghívott).

20.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és titkára írja alá.

20.4.4. A határozatokról kivonat készül, amely a Kuratórium döntését szó szerint tartalmazza; a határozat kivonatot a Kuratórium valamennyi, a döntéshozatalban részt vett tagja aláírja.

20.4.5. A kuratórium az elnöke útján gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.

20.5. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

20.6. A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.

a) A Kuratórium a határozatait minden kérdésben - így a Közalapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet is - nyílt szavazással hozza meg; az érvényes döntéshez minden esetben a három tag „igen" szavazatára van szükség. Szavazni „igen", „nem" szavazattal lehet, avagy tartózkodni lehet a szavazástól. Amennyiben a fenti rendnek megfelelő szavazatot nem kap egy javaslat, úgy azt elvetettnek kell tekinteni, és új javaslatot kell kidolgozni.

b) Az éves beszámoló jóváhagyása: fentiek szerint.

20.6.1. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

20.6.2. A 20.6.1. pontban foglaltakon túlmenően a Kuratóriumi határozat meghozatalakor, nem szavazhat az:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20.6.3. A Kuratórium határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, a meghozatal hónapja és napja feltüntetésével kell ellátni a következők szerint:

Művészetért Közalapítvány
.../20..../hónap, nap/ számú
Határozata

A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

20.7. A Kuratórium határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

a) A Határozatok Könyvében fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, a meghozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát (ha lehetséges, személyét), valamint a határozat számát, végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

b) A kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartást, a Határozatok Könyvét a Kuratórium elnöke kezeli.

20.8. A Kuratórium döntéseinek közlése és közzététele

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalát követő 8 napon belül igazolható módon, írásban közölni kell; ugyanezen időközzel nyilvánosságra kell hozni a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, s a Közalapítvány honlapján történő megjelentetéssel, melyekről a Kuratórium elnöke gondoskodik (betartva a személyes adatok védelméhez fűződő jogszabályi rendelkezéseket).

20.9. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje

A Kuratórium jegyzőkönyvei s a döntéseit tartalmazó Határozatok Könyve nyilvános, abba bárki betekinthet. Az iratokból másolatot kérhet minden olyan személy, aki az érdekeltségét igazolja. Az ilyen irányú kérelmet a Kuratórium elnökéhez kell benyújtani, aki 8 napon belül köteles a Közalapítvány székhelyén biztosítani az iratokba való betekintést, illetőleg a kért iratokról a másolat kiadását.

Az iratbetekintés biztosítása során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére és az egyéb adatvédelmi szabályokra.

20.10. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága:

a) A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán s a honlapján történő közzététel útján biztosítja.

b) A Kuratórium évente egyszer köteles az Alapítónak beszámolni a Közalapítvány érdekében végzett gazdálkodási-pénzkezelési tevékenységéről.

c) Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján nyilvánosságra hozza.

20.10./A. A Kuratórium működésének további szabályait a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Kuratórium Ügyrendje állapítja meg, amelyek nem tartalmazhatnak jelen Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket.

VII. fejezet

A Felügyelő Bizottság

21. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Tagok: Lebocz Fanni (anyja születési neve: Nagy Zsuzsanna) lakóhelye: 8065 Nagyveleg, Kossuth Lajos utca 43. szám alatti lakos.

2023. január 1.-napjától kezdődően határozatlan időtartamra:

Otta Viktor István (anyja születési neve: Rácz Magdolna) lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár utca 24. 1/2. szám alatti lakos.

2024. június 1.-napjától kezdődően határozatlan időtartamra:

Süle Péter (anyja születési neve: Tóth Erzsébet) lakóhelye: 8053 Bodajk, Táncsics M. utca 41. szám alatti lakos.

A Felügyelő Bizottság a tagjai sorából választja meg a Felügyelő Bizottság elnökét.

21.1. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

21.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tevékenységükért 2021. július 1.-napjától kezdődően havi bruttó 20.000,-Ft/fő díjazásban részesülnek, melyen túlmenően a tisztségük ellátásával kapcsolatos költségtérítésre nem jogosultak.

21.3. A Felügyelő Bizottság feladata a Kuratórium tevékenysége Közalapítvány érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése.

21.4. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

21.5. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időtartamra szól.

21.6. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

21.6.1. a kuratórium elnöke, titkára vagy tagja,

21.6.2. a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

21.6.3. a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

21.6.4. a 21.6.1.-21.6.4. pontban meghatározott személyek hozzátartozója,

21.6.5. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

21.6.6. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

21.6.7. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

21.6.8. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

21.6.9. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,

21.7. Nem lehet továbbá a felügyelő bizottság tagja:

- a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- a felügyelő bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

21.8. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

21.8.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással,
21.8.2. az Alapító általi visszahívással
21.8.3. a tag halálával,
21.8.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
21.8.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

22. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirat rendelkezéseivel.

23.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Közalapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

23.2. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

23.3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

23.4. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

23.5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

24. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Üléseit az elnök hívja össze, írásban, igazolható módon, a tervezett napirendeket, az ülés időpontját és helyszínét is tartalmazó meghívó kiküldésével.

A meghívót a tagoknak legalább az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kell kapniuk.

24/A. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével, - telefon, telefax, e-mail útján – is összehívható.

24/B. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni. Ha a kötelezettségének a Felügyelő Bizottság elnöke nem tesz eleget, a Felügyelő Bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

24/C. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.

24/D. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

24.1. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással hozza. Az ülés nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az ülés határozatképes, ha a Felügyelő Bizottságnak legalább két tagja jelen van. Döntéseit határozati formában hozza, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen" szavazata szükséges.

24.2. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv tartalmazza – legalább - a 20.4.1. pontban foglaltakat.

24.2.1. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a „Jelenléti ív" mely tartalmazza a megjelent nevét és minőségét (tisztsége, meghívott).

24.2.2. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság valamennyi ülésen jelenlévő tagja aláírja.

24.2.3. A jegyzőkönyv felvételéről a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik.

24.3. A Felügyelő Bizottság vizsgálatánál külső szakértőket is igénybe vehet.

24.4. A Felügyelő Bizottság az Alapítónak évente beszámol – a Kuratórium beszámolójával egyidejűleg - a Közalapítvány gazdálkodásának vizsgálata körében keletkezett tapasztalatairól.

24.5. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a 20. pontban szabályozott kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

VIII. fejezet
A Közalapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályai

25. A Közalapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

26. A beszámolási szabályok:

26.1. A Közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

26.2. A Közalapítvány, mint civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

26.3. A beszámoló formáját a Közalapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

26.4. A Közalapítvány könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

26.5. A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

c) a kiegészítő mellékletet.

26.6. A Közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

26.7. A közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

26.8. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

26.9. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti - adatokat, mutatókat.

26.10. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

26.11. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület: a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A Közalapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

26.12. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

26.13. A Közalapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A Közalapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

26.14. Ha a Közalapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos 26.11. – 26.12. pont szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

26.15. A Közalapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

26.16. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet – mely utóbbi tartalmát a 26.9. - 26.10. pont rögzíti – ki kell függeszteni a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is.

26.17. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a 20.6. pontban megjelölt szavazási rend szerint fogadja el.

26.18. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet:

26.18.1. A Kuratórium gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítéséről.

26.18.2. A Felügyelő Bizottság véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, annak Kuratórium által történő elfogadása előtt.

26.18.3. A Kuratórium a beszámolójában köteles szerepeltetni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentésében szereplő megállapítások kapcsán milyen intézkedéseket tett, illetőleg melyeket látja szükségesnek.

26.18.4. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a letétbe helyezést követően haladéktalanul megküldi az Alapító részére.

26.18.5. A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon kell közzétenni.

26.18.6. A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX. fejezet

A Közalapítvány intézménye

27. A Közalapítvány a „Polgári Törvénykönyvről" szóló 2013. évi V. törvény 3:391. § (3) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvény 21. § (1) bekezdése alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező intézményként működteti a Hang-Szín-Tér Művészeti Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégiumot, melynek elnevezése 2020. szeptember 1.-napjától Hang-Szín-Tér Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Művészeti Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium.

28. Az önálló jogi személyiségű intézmény élén a Közalapítvány Kuratóriuma által kinevezett igazgató áll. Az igazgató képviseli az intézményt a hatóságok és harmadik személyek előtt. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat a Közalapítvány Kuratóriuma gyakorolja. Az intézmény minden további alkalmazottja felett az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat.

29. A Kuratórium a Közalapítvány éves költségvetésében határozza meg az intézmény működtetésére fordítandó összeget.

X. fejezet

Egyéb rendelkezések

30. A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

31. A Közalapítvány megszűnik, ha:

31.1. a Közalapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg,

31.2. a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód, vagy

31.3. a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

32. A Közalapítványt – a 31. pontban foglalt esetekben túlmenően – a törvényszék nemperes eljárásában akkor is megszünteti, ha az Alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

33. A Közalapítvány megszüntetése esetén az Alapító köteles a megszűnt Közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

34. Az Alapító nem szüntetheti meg a Közalapítványt.

35. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.

36. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenti a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

37. A Közalapítvány a Fejér Megyei Bíróság nyilvántartásba vételéről szóló végzésével jött létre, nyilvántartási száma: 07-01-0000475.

38. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a „Polgári Törvénykönyvről" szóló 2013. évi V. törvény és az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról" szóló 2011. évi CLXXV. törvény, s az „államháztartásról" szóló 1992. évi XXXIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

39. A Közalapítvány Alapító Okiratának 2024. május 28.-i módosítását az Alapító Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 167/2024. (V.28.) határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Bodajk, 2024. május 28.

Bodajk Város Önkormányzat,
mint Alapító képviseletében eljáró:

/: Wurczinger Lóránt:/
polgármester

BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2024 május 29.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat 17. és 21. pontja módosítása és ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

A Közalapítvány 2024. május 28.-napján kelt módosításával egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát Bodajkon 2024. május 28.-napján:
„Ellenjegyzem":

/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd
Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZES ANNA
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
Tel.: (22) 312-440
Adószám: 18496303-2-07
Banksz.: OTP Bank Rt. 11736006-20337973